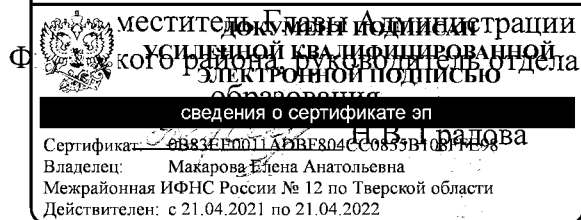
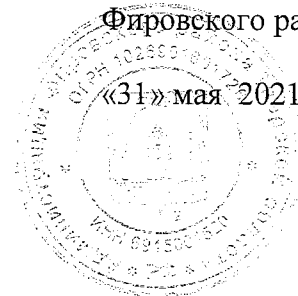


Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026901602177,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.06.2021 г. № 163060



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Фировского района



## Изменения в УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения  
Баталинский детский сад

п. Фирово  
2021 год

## **Изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Баталинский детский сад**

### **Раздел 2.**

**п.2.2. изложить в следующей редакции:** Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**п.2.3. изложить в следующей редакции:** Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования в возрасте от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий – от 2-х месяцев.

**Дополнить раздел п. 2.24 следующим содержанием:**

**п.2.24.** Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

### **Раздел 3.**

**п. 3.8. изложить в следующей редакции:** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **Раздел 4. Управление Учреждением**

**Изложить в следующей редакции:**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий:

-заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, приказов Учредителя, устава и трудового договора с Учредителем;

-заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;

-заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;

-заведующий действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.1. Заведующий:

-реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;

- осуществляет общее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает расходование средств Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Фировского района об оплате труда работников муниципальных организаций, финансовым обеспечением Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий определяет Учредитель.

4.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления, действующие на основании настоящего Устава:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания. Общее собрание трудового коллектива Учреждения выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и оформлению решений собрания.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти и органами местного самоуправления деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы обучения и воспитания обучающихся с родителями (законными представителями);
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4.4.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.4.3. В общем собрании трудового коллектива участвуют все лица, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

#### 4.5. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят педагогические работники Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

##### 4.5.1. Педагогический совет Учреждения:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации заведующему Учреждением по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Учреждения;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- избирает представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. В Педагогический совет входят педагогические

работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4.5.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего, общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения.

4.5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.6. Совет Учреждения:

- Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением в пределах своей компетенции;
- Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь осуществляет делопроизводство Совета Учреждения.

4.6.1. Совет Учреждения:

- определяет перспективные направления деятельности и развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу, программу развития, проект годового плана;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет о деятельности Учреждения для опубликования его на официальном сайте;
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждением план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты заведующего Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Учреждением от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением по соблюдению прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Учреждением;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего или Учредителя в соответствии с Уставом.

4.6.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 членов Совета присутствовавших на заседании, среди которых были представлены все категории членов Совета Учреждения.

4.6.3. Совет Учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием:

- на родительском собрании Учреждения - представители родителей (2 человека);
- на Педагогическом совете Учреждения – представители от педагогического коллектива (2 человека). Заведующий Учреждением является членом Совета Учреждения, но не может быть избран его председателем. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.4. Совет Учреждения избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

4.6.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Учреждения может собираться по инициативе заведующего, общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, решения родительского собрания.

4.7. В Учреждении могут создаваться родительские комитеты групп и родительский комитет Учреждения, которые обладают правами совещательного органа, а также может действовать профессиональный союз работников. Родительские комитеты групп и Учреждения действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых Советом Учреждения.